



**REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE LITERE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MASTERAT ȘI AN PREGĂTITOR
valabil începând cu anul universitar 2020/2021**

Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea [nr. 288/2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului [nr. 404/2006](#) privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea [nr. 60/2000](#) privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică [nr. 657/2014](#) pentru aprobarea [Regulamentului](#) privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3200/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016;
- Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ_PO_Pr.MA_06;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Universității din Oradea, aprobat prin HS 15/18.02.2021.

Capitolul I

Licență și masterat

1. Pe perioada instituirii stării de alertă/urgență, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate pentru examenul de licență / disertație se pot desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la *Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Universității din Oradea*, aprobat prin HS 15/18.02.2021

2. Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.



3. (1) Temele lucrărilor de licență și disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* - SEAQ_PO_Pr.MA_06).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare.

4. (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip (Declarație de autenticitate) completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(2) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(3) Conform art. 143, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și coordonatorii disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Universitatea din Oradea utilizează software anti-plagiat și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor. Procentul de similitudine acceptat este de 10%.

5. (1) **Examenul de licență**, organizat în cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea, constă din **două probe**:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Proba 1 se organizează ca examen oral.

(3) La promovarea examenului de licență/diplomă absolventul obține 10 credite transferabile, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru, repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Nota de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Nota examenului de licență se calculează ca media aritmetică a notelor probelor examenului, cu două zecimale, fără rotunjire.

6. **Examenul de disertație** constă în prezentarea și susținerea disertației.

(1) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.



7. Partea din lucrarea de disertație reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare;

(1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Nota examenului de disertație se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

8. Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor (în cazul probelor scrise), precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de disertație.

(1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(2) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(3) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare.

9. Candidații la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat

(1) Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

10. (1) Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății sau on line.

(2) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru alte categorii de absolvenți, decât cei proprii, se vor aplica regulamentele aprobate la nivelul Universității din Oradea, respectiv la nivel național, de către ministerul de resort.

11. Organizarea examenelor de finalizare studii de licență și masterat

(1) Înscrierea candidaților se va face în perioada: 14.06.2021–18.06.2021

Probele se vor desfășura după cum urmează:

LICENȚĂ:

Proba 1: 24.06.2021, începând cu ora 8:30 – (oral)

Proba 2: 25.06.2021, începând cu ora 8:30 – (oral)

DISERTAȚII:

25.06.2021, începând cu ora 12:00 – Susținerea lucrării de disertație

(2) **Dosarul absolventului** care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan; (Anexa 4.1)
- foaie de lichidare completată și vizată; (se întocmește de către secretariat)
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);



- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de licență/masterat), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul);
- Lucrarea de licență sau disertația, se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific și de *Declarația de autenticitate*. (Anexa 5 și Anexa 6)

În situația înscrierii prin prezență la secretariatul facultății, studenta/ul aduce în dosar plic documentele de mai sus, completate și semnate; Lucrarea de licență/disertația va fi depusă în format tipărit, însoțită de un CD/DVD marcat cu anul, numele și specializarea candidatei/ului, pe care este inscripționat fișierul pdf, reprezentând lucrarea de finalizare studii (inclusiv *Declarația de autenticitate* – semnată olograf și scanată pdf).

(3) Secretara șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

(4) În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 20.12.2016*, cu completările și modificările ulterioare, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

(5) Pentru înscrierea on line la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul *Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi. Absolventul descarcă/accesează de pe pagina web a facultății *Cererea de înscriere*, pe care o completează și o trimite on-line secretariatului facultății.

(6) Lucrarea de finalizare a studiilor, care include în același fișier *Declarația de autenticitate* (completată manual, semnată și scanată în format pdf) se predă tipărită la momentul prezentării la Proba 1, și se trimite în perioada de înscrieri alături de toate actele de la paragraful (2) – acestea fiind scanate și salvate într-un alt fișier pdf. – pe adresa de email a secretarului de comisie. După finalizarea lucrării, absolventul o încarcă în format „pdf” pe platforma electronică a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu fie mai mari de 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează în format digital la nivelul facultății.

(7) Coordonatorul științific elaborează *Referatul privind lucrarea de finalizare* și îl încarcă pe platforma electronică a universității.

(8) Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare* completată și vizată și cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.

(9) După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.



(10) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Zoom).

(11) După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat on-line despre nota acordată de comisie.

(12) Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.

12. Modul de desfășurare a examenului de licență/dizertație.

I. Licență.

Proba 1 – examen oral în fața comisiilor de specialitate (în funcție de opțiuni), conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției.

Proba 2 – susținerea lucrării de licență în fața comisiei, conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției.

II. Masterat.

Susținerea lucrării de dizertație în fața comisiei, conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției

13. (1) Comisiile pentru examenele de finalizare studii și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor (doar pentru probele scrise) se stabilesc pe programe de studii, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliului facultății și se transmit, centralizat pe facultate, prorectorului responsabil cu managementul academic, până în data de 10 aprilie. Componenta comisiilor este avizată de consiliul de administrație și aprobată de senatul universitar. Comisiile sunt numite prin decizia rectorului.

(2) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

14. Examenele se vor desfășura cu respectarea măsurilor de siguranță impuse de legislația în vigoare referitoare la pandemia Sars-COV2.

Capitolul II

Anpregătitor – Limba română ca limbă străină

Calendar:

Înscriere: 14.06.2021–18.06.2021

Finalizare medii: 25.06.2021



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



1. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, candidații:
 - Vor completa o cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (Anexa 4.2);
 - Vor preda foaia de lichidare vizată de structurile interne corespunzătoare (bibliotecă, cămin, serviciu taxe).
2. Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței celor două documente în dosarul studenților, după care va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examen.
3. Examenul de finalizare a studiilor la Anul pregătitor se desfășoară prin întrunirea comisiei, care calculează media ponderată a notelor obținute pe parcursul celor două semestre de școlarizare, realizând un clasament al absolvenților. Media minimă de absolvire a studiilor din Anul pregătitor – Limba română ca limbă străină este 5,00. Media nu se rotunjește.
4. Rezultatul examenului de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se comunică individual on line.

DECAN

Prof. dr. habil. Florin Cioban

SECRETAR ȘEF

Aurelia Maier



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



ANEXA 1: Formular “Copertă” – Lucrare de Finalizare a studiilor

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
PROGRAMUL DE STUDII ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

**Lucrare de licență / Proiect de
diplomă / Disertație**

COORDONATOR/ȘTIINȚIFIC/I
(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)

ABSOLVENT
(NUMELE și PRENUMELE ABSOLVENTULUI)

ORADEA
ANUL



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



ANEXA 2: Formular “Pagina de gardă Lucrare de Finalizare a studiilor”

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
PROGRAMUL DE STUDII ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

TITLUL LUCRĂRII

COORDONATOR/ȘTIINȚIFIC/I

(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE și PRENUMELE)

ABSOLVENT

(NUMELE ABSOLVENTULUI)

ORADEA

ANUL



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



Anexa 3: Formular “Tema – Lucrare de Finalizare a studiilor”

(se completează doar la solicitarea expresă a Universității)

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
DEPARTAMENTUL:

TEMA _____

Lucrare de Finalizare a studiilor a studentei/ului _____
Specializarea:

1). Tema lucrării de finalizare a studiilor: _____

2). Termenul pentru predarea lucrării _____

3). Elementele inițiale pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor _____

4). Conținutul lucrării de finalizare a studiilor : _____

5). Contribuția autorului- scurtă descriere a așteptărilor
coordonatorului: _____

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării (recomandare a coordonatorului): _____

7). Data emiterii temei _____

Coordonator științifici
(gradul didactic titlul științific și numele),



ANEXA 4.1

Cerere de înscriere la Examenul de finalizare a studiilor

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

APROBAT
DECAN

PROGRAMUL DE STUDIU:

Nr. _____ din _____

VIZAT
Coordonator/iștiințific/i

DATE PERSONALE ALE CANDIDATEI/ULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMININ

☐

MASCULIN

☐

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, codpoștal, telefon) _____

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

Cu frecvență ☐



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



Cu taxă ☐ Fărătaxă ☐

8. Solicit înscrierea la examenul de licență / disertație:

Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrare de licență / Disertație (finalizare a studiilor) pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific:

11. Menționez că susțin examenul de licență / disertație pentru

☐ prima oară

☐ a doua oară

SEMNĂTURA



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



ANEXA 4.2

Cerere de înscriere la Examenul de finalizare a studiilor AN PREGĂTITOR

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

APROBAT
DECAN

Nr. _____ din _____

VIZAT
Secretar șef

DATE PERSONALE ALE CANDIDATEI/ULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMININ ☐ MASCULIN ☐

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, țară) _____

4. ACTE de autentificare:

a. PASAPORT, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

b. CARTE de IDENTITATE, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, cod poștal, țară, telefon) _____



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

Cu frecvență ☐

Cu taxă ☐ Fără taxă ☐

8. Solicit înscrierea la examenul de finalizare studii:

Sesiunea _____ anul _____

9. Menționez că susțin examenul de licență / disertație pentru

☐ prima oară

☐ a doua ora

SEMNĂTURA



ANEXA 5

REFERAT

PRIVIND LUCRAREA DE LICENȚĂ / DISERTAȚIA

ABSOLVENTULUI/ ABSOLVENTEI

PROGRAMUL DE STUDIU

PROMOȚIA

1. Titlul

lucrării

2. Structura lucrării

.....
.....
.....
.....
.....

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe

.....
.....
.....
.....
.....

4. Aprecieri asupra lucrării (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și diversitatea surselor consultate; modul în care absolventul a prelucrat informațiile din surse teoretice)

.....
.....
.....



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, <http://litere.uoradea.ro>



5. (se va menționa: opțional locul de documentare și modul în care absolventul a realizat cercetarea menționându-se contribuția autorului)

6. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)

7. Redactarea lucrării respectă.....cerințele academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și bibliografie).
8. Consideră lucrarea îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de licență / disertație dinși propun acordarea notei.....

Oradea,

Data

Coordonator/iștiințific/i



ANEXA 6

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

Titlul lucrării _____

Autorul/autoarea lucrării _____

Lucrarea de finalizare a studiilor este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Prin prezenta, subsemnata/ul (nume, prenume, CNP) _____,

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost scrisă în întregime de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și că nici o parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori.

Declar, de asemenea, că în lucrare nu există idei, texte, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii românești a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Oradea,

Data

Semnătura student/ă